附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 中原纳米酶实验室科研管理岗位招聘需求表 | | | | |
| **序号** | **部（室）** | | **岗位名称** | **需求**  **数量** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 1 | 科研  管理部 | | 科研管理 | 1 | 1.负责制定科研管理制度、发展规划； 2.负责组织科研项目申报、评选和推荐工作，组织项目的中期考核及结项工作； 3.负责实验室内部项目的立项、建设与管理； 4.负责组织科研奖项申报工作； 5.做好科研信息传递、科技统计和成果管理工作；  6.完成领导交代的其他任务。 | **学历：**硕士及以上  **专业背景：**生物、化学、医学、材料等相关专业优先  其他要求：具有较好的写作能力和组织协调能力，3年以上科研管理工作经验，有高校、医院或科研院所相关工作经验优先。 |
| 2 | 纳米酶  创新中心 | | 科研助理  001 | 1 | 1.负责中心行政工作，上传下达；  2.中心日常管理，耗材试剂的采购管理和报销工作；  3.负责中心各类合同的审核；  4.完成领导交代的其他任务。 | **学历：**硕士及以上  **专业不限**  **其他要求：**2年以上财务报销、采购、耗材管理等相关工作经验，具有较强的工作责任心，耐心细致，良好的沟通协调能力，抗压能力强。 |
| 3 | 生物技术创新中心 | | 科研助理  002 | 1 |